

---

APPLICAZIONE DEL **PROTOCOLLO CONDIVISO** PER  
IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA  
DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19  
NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

**In Suono APS**

Via Mazzini 65, 40137 Bologna

Tel: +39 3880947027 – mail: [insuono.bo@gmail.com](mailto:insuono.bo@gmail.com) – pec: [insuono@pec.it](mailto:insuono@pec.it)

C.F. 91399730372 – P.Iva 03632581207

## PREMESSA

Il presente opuscolo, distribuito a volontari e collaboratori, ha lo scopo di dare indicazioni dettagliate sulle misure in atto e i comportamenti da adottare al fine di garantire l'attuazione delle corrette misure di sicurezza inerenti l'emergenza COVID-19.

Inoltre, scopo del presente documento è quello di provvedere ad una sensibilizzazione ad atteggiamenti responsabili al fine di evitare il contagio e la diffusione del COVID-19 in applicazione al "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus negli ambienti di lavoro" del 14 marzo 2020 successivamente integrato e modificato dal protocollo del 24 Aprile 2020. Integrano tale normativa, per le attività specifiche afferenti ad In Suono APS, il Protocollo della Regione Emilia Romagna del 21 marzo 2020, "Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid -19 in relazione allo svolgimento in sicurezza delle ATTIVITA' CORSTISTICHE", l'"Ordinanza Regionale in materia di aperture di centri e circoli, associazioni e attività ludico-ricreative PPG/2020/89 del 17/05/2020, l'"Ordinanza regionale in materia di prove e spettacoli dal vivo PPG/2020/108 del 06/06/2020".

## INDICAZIONI GENERALI SUL RISCHIO SPECIFICO COVID-19

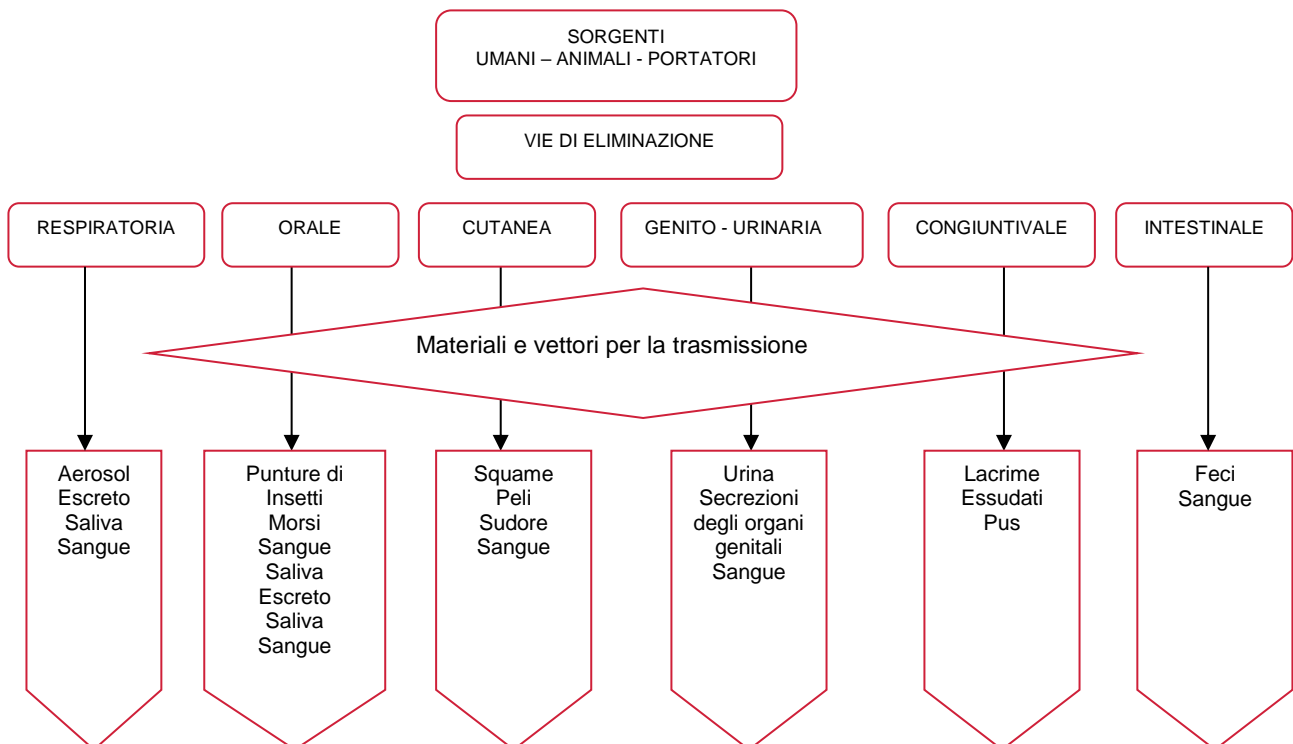


I coronavirus sono una famiglia di virus respiratori i cui **sintomi** più comuni includono:

- ✓ naso che cola
- ✓ mal di testa
- ✓ tosse
- ✓ gola infiammata
- ✓ febbre
- ✓ una sensazione generale di malessere.

L'infezione da nuovo coronavirus può causare anche sintomi più severi quali polmonite e difficoltà respiratorie.

La **trasmissione** può essere sinteticamente rappresentata dal seguente schema:



## INDICAZIONI PER I COLLABORATORI “FRAGILI”

Nell’ottica di un eventuale rientro al lavoro di un soggetto “**fragile**” è stata introdotta la facoltà di poter **richiedere** per i volontari e collaboratori che si riconoscano in detta categoria (essere affetti da patologie note, come ad esempio broncopneumopatici, cardiovascolopatici non compensati, diabetici scompensati, oncologici, immunodepressi o affetti da patologie autoimmuni, età anagrafica superiore a 55 anni e a tutti coloro che potrebbero peggiorare il loro stato di salute se colpiti da agenti microbici infettanti) di **richiedere**, una visita di “sorveglianza sanitaria eccezionale” - ai sensi del D. lgs 81/08 e s.m.i. art. 41 comma 2 lettera c.

## INDICAZIONI PER I COLLABORATORI SINTOMATICI



Soggetto “sintomatico” – È una persona che rivela la presenza di una malattia attraverso sintomi. I sintomi del COVID-19 sono quelli riportati nel paragrafo “INDICAZIONI GENERALI SUL RISCHIO SPECIFICO COVID-19”

**Il volontario o collaboratore che sospetta o manifesta l’insorgenza di sintomi, in particolare la presenza di febbre > 37,5°C, ha l’obbligo di rimanere presso il proprio domicilio, contattando il Medico di Medicina Generale ed eventualmente il numero telefonico del Ministero della Salute (1500) o il numero verde Regionale.**

## INDICAZIONI PER I COLLABORATORI RIENTRATI DA VIAGGI ALL’ESTERO O PROVENIENTI DA ZONE A RISCHIO



È una persona che proviene da zone a rischio o da un paese estero secondo le indicazioni dell’OMS.

**Il collaboratore o volontario ha l’obbligo di rimanere presso il proprio domicilio per i successivi 14 giorni, contattando il Medico di Medicina Generale ed avvertendo il Rappresentante Legale dell’Associazione.**

## INDICAZIONI PER I COLLABORATORI INDIVIDUATI COME CONTATTI STRETTI



“Contatto Stretto” – È una persona che nei precedenti 14 giorni:

- ✓ ha vissuto nella stessa casa di un caso di COVID-19;
- ✓ ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID-19 (per esempio la stretta di mano);
- ✓ ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di COVID-19;
- ✓ ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore a 15 minuti;
- ✓ una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d’attesa dell’ospedale) con un caso di COVID-19 per almeno 15 minuti, a distanza minore di 2 metri;
- ✓ ha fornito assistenza diretta ad un caso di COVID-19;
- ✓ abbia viaggiato seduta in aereo nei due posti adiacenti di un caso di COVID-19.

**Il collaboratore o volontario che abbia avuto contatti stretti negli ultimi 14 giorni con soggetti risultati positivi al COVID-19 ha l’obbligo di rimanere presso il proprio domicilio per i successivi 14 giorni, contattando il Medico di Medicina Generale ed avvertendo il Rappresentante Legale dell’Associazione**

## MODALITÀ DI INGRESSO

**I volontari o collaboratori che debbano fare ingresso nei locali dell'Associazione, devono obbligatoriamente presentarsi presso il punto di rilevazione della temperatura corporea all'ingresso dell'Associazione.**



La temperatura verrà misurata in conformità con la normativa sulla Privacy per la quale è possibile richiedere informativa specifica.

Il personale che entra deve attendere il proprio turno per la misurazione della temperatura mantenendo la distanza di almeno 1 metro.



L'attività di misurazione della temperatura viene effettuata tramite termometro a infrarossi senza contatto da personale incaricato garantendo che venga sempre mantenuta la **distanza di 1 metro**.

### **X** TEMPERATURA OLTRE I 37,5°C

**Non è consentito l'accesso ai locali dell'Associazione**

Recarsi immediatamente presso il proprio domicilio e contattare nel più breve tempo possibile il Medico di Medicina Generale.

Il collaboratore o volontario non dovrà in alcun modo recarsi al Pronto Soccorso.

Verranno forniti dagli incaricati DPI, istruzioni scritte e indicazioni specifiche per l'uscita dalla scuola.

### **✓** TEMPERATURA ENTRO I 37,5°C

**È consentito l'accesso ai luoghi di lavoro.**

## ACCESSI, USCITE E PERCORSI

Durante questa fase gli accessi, le uscite e i percorsi potrebbero variare rispetto a quelli normalmente utilizzati. Sono stati individuati accessi, uscite e percorsi specifici tali da evitare quanto possibile la promiscuità tra il personale e il mantenimento della distanza di sicurezza.

**Laddove siano stati modificati i percorsi, questi sono indicati in planimetrie allegate alla presente informativa.**

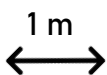
## UTILIZZO E SMALTIMENTO DEI DPI

Volontari e collaboratori devono presentarsi in Associazione muniti di:

- **mascherina chirurgica o di comunità** da utilizzare durante la permanenza, negli spazi comuni (scale, corridoi, servizi, uffici, front-office) e durante l'attività laboratoriale, didattica e musicale, qualora non sia possibile rispettare la distanza interpersonale di 2 metri;
- **guanti monouso o riutilizzabili**, da utilizzare per effettuare la pulizia e l'igienizzazione dei propri materiali e superfici di lavoro.
- **Casco protettivo o visiera protettiva**, da utilizzare per i cantanti o i suonatori di strumenti a fiato, qualora non sia possibile rispettare la distanza interpersonale di 2 metri o di 3 metri per gli ottoni.



**Le mascherine chirurgiche devono essere sostituite ogni 4 ore di utilizzo continuativo.**



**Qualora per riscontrate necessità operative, volontari e collaboratori siano costretti a non poter rispettare la minima distanza di sicurezza di 1 metro tra loro o rispetto a soci e iscritti, dovranno usare una mascherina FFP2, da utilizzare nel tempo strettamente necessario e limitato al periodo di cui sopra.**

**Per chi non si presenta munito di DPI, l'Associazione mette a disposizione mascherine e guanti, richiedendone corrispondente rimborso.**

I DPI (guanti e mascherine) utilizzati per l'emergenza COVID-19, devono essere smaltiti esclusivamente nel **rifiuto indifferenziato**, utilizzando il bidone apposito, segnalato con cartello illustrativo.



Il rifiuto viene correttamente gestito dal personale incaricato mediante le indicazioni specifiche fornite dal Gestore di rifiuti urbani.

## **REGOLE COMPORTAMENTALI E DI PREVENZIONE DURANTE L'ATTIVITÀ LAVORATIVA**

Le attività, ove possibile, sono rimodulate favorendo il lavoro da remoto

Dove il lavoro da remoto non è possibile, vengono definiti piani di turnazione dei dipendenti con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti

## **ASSICURARE SEMPRE LA DISTANZA INTERPERSONALE DI ALMENO UN METRO**

### **REGOLE IGIENICHE**

- ✓ Evitare l'uso promiscuo di bottigliette e bicchieri
- ✓ Evitare le strette di mano
- ✓ Evitare di toccare occhi, naso e bocca con le mani
- ✓ Areare gli ambienti chiusi

### **LAVAGGIO E DISINFEZIONE MANI**

**Lavarsi frequentemente le mani con sapone o con soluzione alcolica i cui dispenser sono stati predisposti in zone specifiche.**

Seguire le regole per il corretto lavaggio delle mani e disinfezione tramite soluzione alcolica affissi nei bagni aziendali e nelle aree di erogazione delle soluzioni alcoliche.

#### **COME FRIZIONARE LE MANI CON ACQUA E SAPONE** HOW TO WASH YOUR HANDS?



**BAGNA LE MANI CON L'ACQUA**  
WET HANDS WITH WATER



**APPLICA UNA QUANTITÀ DI SAPONE SUFFICIENTE PER COPRIRE TUTTA LA SUPERFICIE DELLE MANI**  
APPLY ENOUGH SOAP TO COVER ALL HAND SURFACES



**FRIZIONA LE MANI PALMO CONTRO PALMO**  
RUB HANDS PALM TO PALM



**FRIZIONA IL PALMO DESTRO SOPRA IL DORSO SINISTRO INTRECCIANDO LE DITA TRA LORO E VICEVERSA**  
RIGHT PALM OVER LEFT DORSUM WITH INTERLACED FINGERS AND VICEVERSA



**PALMO CONTRO PALMO INTRECCIANDO LE DITA TRA LORO**  
PALM TO PLAM WITH FINGERS INTERLACED



**DORSO DELLE DITA CONTRO IL PALMO OPPOSTO TENENDO LE DITA STRETTE TRA LORO**  
BACKS OF FINGERS TO OPPOSING PALM WITH FINGERS INTERLOCKED

#### **COME FRIZIONARE LE MANI CON LA SOLUZIONE ALCOLICA**

##### **HOW TO RUB YOUR HANDS WITH GEL?**



**VERSARE NEL PALMO DELLA MANO UNA QUANTITÀ DI SOLUZIONE SUFFICIENTE PER COPRIRE TUTTA LA SUPERFICIE DELLE MANI**

APPLY ENOUGH GEL TO COVER ALL HAND SURFACES



**FRIZIONA LE MANI PALMO CONTRO PALMO**

RUB HANDS PALM TO PALM



**FRIZIONA IL PALMO DESTRO SOPRA IL DORSO SINISTRO INTRECCIANDO LE DITA TRA LORO E VICEVERSA**

RIGHT PALM OVER LEFT DORSUM WITH INTERLACED FINGERS AND VICEVERSA



**PALMO CONTRO PALMO INTRECCIANDO LE DITA TRA LORO**

PALM TO PLAM WITH FINGERS INTERLACED



**DORSO DELLE DITA CONTRO IL PALMO OPPOSTO TENENDO LE DITA STRETTE TRA LORO**

BACKS OF FINGERS TO OPPOSING PALM WITH FINGERS INTERLOCKED



**FRIZIONE ROTAZIONALE DEL POLLICE SINISTRO STRETTO NEL PALMO DESTRO E VICEVERSA**

ROTATIONAL RUBBING OF LEFT THUMB CLASPED IN RIGHT PALM AND VICEVERSA



**FRIZIONE ROTAZIONALE DEL POLLICE SINISTRO STRETTO NEL PALMO DESTRO E VICEVERSA**  
*ROTATIONAL RUBBING OF LEFT THUMB CLASPED IN RIGHT PALM AND VICEVERSA*



**FRIZIONE ROTAZIONALE, AVANTI E INDIETRO CON LE DITA DELLA MANO DESTRA STRETTE TRA LORO NEL PALMO SINISTRO E VICEVERSA**  
*ROTATIONAL RUBBING, BACKWARDS AND FORWARDS WITH CLASPED FINGERS OF RIGHT HAND IN LEFT PALM AND VICEVERSA*



**RISCIACQUA LE MANI CON L'ACQUA**  
*RINSE HANDS WITH WATER*



**ASCIUGA ACCURATAMENTE LE MANI CON UNA SALVIETTA MONOUSO**  
*DRY THOROUGHLY HANDS WITH A SINGLE USE TOWEL*



**USA LA SALVIETTA PER CHIUDERE IL RUBINETTO**  
*USE TOWEL TO TURN OFF FAUCET*



**...UNA VOLTA ASCIUTTE, LE TUE MANI SONO SICURE**  
*...AND YOUR HANDS ARE SAFE*



**FRIZIONE ROTAZIONALE, AVANTI E INDIETRO CON LE DITA DELLA MANO DESTRA STRETTE TRA LORO NEL PALMO SINISTRO E VICEVERSA**  
*ROTATIONAL RUBBING, BACKWARDS AND FORWARDS WITH CLASPED FINGERS OF RIGHT HAND IN LEFT PALM AND VICEVERSA*



**... UNA VOLTA ASCIUTTE, LE TUE MANI SONO SICURE**  
*...AND YOUR HANDS ARE SAFE*

## SPOSTAMENTI

- ✓ Limitare la propria attività alle aree ed ai luoghi di lavoro strettamente pertinenti
- ✓ Gli spostamenti all'interno del sito aziendale sono limitati al minimo indispensabile ed in funzione dei percorsi stabiliti
- ✓ Evitare l'utilizzo degli ascensori che non permettono il rispetto della distanza di sicurezza. Qualora sia necessario utilizzarlo, è necessario che venga utilizzato da un collaboratore alla volta.

## RIUNIONI

- ✓ Privilegiare, nello svolgimento di incontri o riunioni, le modalità di collegamento da remoto
- ✓ Se non vi è la possibilità di svolgere la riunione da remoto, tenere conto delle dimensioni e delle caratteristiche dei locali al fine di garantire ai partecipanti la possibilità di rispettare la distanza tra di loro di almeno 1 metro

## ASSEMBRAMENTI, DEPOSITO OGGETTI E INDUMENTI, UFFICIO E REGISTRO PRESENZE

- ✓ Evitare assembramenti di ogni genere
- ✓ Il deposito di oggetti personali (custodie, strumenti, materiali di lavoro, ecc...), nonché di abiti (cappotti o giacche) è regolato da apposite indicazioni preposte al distanziamento di suddetti oggetti. Spazi e mobili dell'ufficio dove sono custoditi i materiali sono riservati esclusivamente ai beni di proprietà dell'Associazione o ai materiali che collaboratori o volontari lasciano in comodato gratuito per le finalità istituzionali (strumenti musicali, spartiti, ecc...)
- ✓ Nell'ufficio dove sono custoditi i materiali dell'Associazione è vietato l'accesso a chiunque non sia volontario o collaboratore di InSuono, ed è possibile entrare una sola persona alla volta, con mascherina e previa igienizzazione delle mani, areando frequentemente il locale.
- ✓ La firma del registro presenze avviene una persona alla volta, previa igienizzazione delle mani e muniti di una penna personale.

## INFORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Seguire le indicazioni che vengono pubblicate e aggiornate periodicamente da parte del Comitato Operativo COESIA COVID-19



## **PULIZIA E DISINFEZIONE**

L'Associazione, in accordo con la proprietà dei locali della propria sede operativa, assicura da sempre **la pulizia settimanale e la sanificazione periodica dei locali**, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

I protocolli di pulizia/disinfezione sono stati incrementati sia come numero di passaggi (almeno 2 settimanali) includendo anche la pulizia di maniglie, corrimani, tastiere di computer a uso promiscuo, telefoni, ecc.. e secondo uno specifico protocollo connesso alla gestione covid-19.

I contenitori di rifiuti sono tutti svuotati quotidianamente sostituendo sempre i sacchetti e smaltendoli secondo le normative vigenti.

**Ogni collaboratore e volontario è tenuto ad occuparsi della disinfezione e igienizzazione degli strumenti, materiali e ambienti di lavoro utilizzati durante le proprie attività, ad ogni cambio di corsisti e a fine giornata, così come da indicazioni contenute nel paragrafo seguente, dedicato nello specifico alle attività musicali.**

Le operazioni di disinfezione vanno eseguite indossando guanti monouso o riutilizzabili, spostandosi dalle aree meno inquinate verso quelle più inquinate, procedendo dall'alto al basso e adoperando tutti gli accorgimenti necessari per evitare il sollevare polvere o schizzi d'acqua.

## **SERVIZI IGIENICI**

L'uso dei servizi igienici è disciplinato dalle norme di igiene delle mani, così come illustrato precedentemente.

## **INDICAZIONI SPECIFICHE PER L'ATTIVITA' CORSISTICA MUSICALE, DIDATTICA E LABORATORIALE**

**Ogni volontario o collaboratore, è tenuto ad organizzare la propria attività didattica, corsistica, laboratoriale secondo queste indicazioni:**

- ✓ Laddove possibile sia per clima che per tipo di attività, utilizzare spazi esterni.
- ✓ Praticare, per quanto possibile, attività che possano ridurre contatti prolungati, in particolare in ambienti chiusi.
- ✓ Laddove siano previste attività di gruppo, privilegiare l'organizzazione di piccoli gruppi, il più possibile omogenei e stabili nel tempo.

**Ogni volontario o collaboratore, durante la propria attività didattica, corsistica, laboratoriale è tenuto a rispettare e a far rispettare questi comportamenti obbligatori:**

- ✓ All'interno dell'aula, dovrà essere garantita la distanza di **2 metri** (3 metri nel caso che lo strumento suonato appartenga alla famiglia degli ottoni) tra ogni postazione dei corsisti e tra il collaboratore o volontario e i corsisti. La medesima distanza dovrà essere utilizzata per disporre gli strumenti musicali.
- ✓ Qualora, per motivi legati alla tipologia di attività, non sia possibile rispettare la distanza interpersonale di 2 metri (3 metri per gli ottoni) i corsisti e il collaboratore o volontario dovranno indossare la **mascherina chirurgica** o di comunità. La distanza può essere ridotta a 1.5 metri nel caso di attività all'aperto (2 metri nel caso di ottoni).
- ✓ Qualora, per motivi legati alla tipologia di attività, non sia possibile mantenere **la distanza interpersonale minima di 1 metro**, collaboratori e volontari dovranno utilizzare una mascherina **FFP2**, per il tempo strettamente necessario e limitato al periodo di cui sopra.
- ✓ I cantanti e gli strumentisti a fiato dovranno indossare un **casco protettivo o visiera protettiva**, qualora non sia possibile rispettare la distanza interpersonale di 2 metri, o di 3 metri per gli ottoni.
- ✓ **Custodie, strumenti, accessori, spartiti e altri materiali** di lavoro di pertinenza dei collaboratori o volontari e degli allievi devono essere depositati negli **spazi appositamente contrassegnati**.
- ✓ **Areare** l'aula almeno 3-4 volte ogni ora di lezione e sempre tra un turno dei corsisti e l'altro.
- ✓ All'inizio e al termine della lezione, collaboratori e volontari e corsisti devono **lavarsi e/o igienizzarsi le mani**.
- ✓ Il collaboratore o volontario è tenuto alla **registrazione quotidiana e puntuale dei corsisti presenti**.

## **GESTIONE E IGIENIZZAZIONE STRUMENTI, MATERIALI, SUPERFICI E SPAZI DI LAVORO**

- ✓ Predisporre un **utilizzo personale degli strumenti musicali**, evitando il più possibile lo scambio di strumenti tra corsisti e tra corsisti e insegnante. Laddove, per dimensioni dello strumento (come pianoforti, batteria, percussioni...) o per oggettiva impossibilità del corsista o docente di avere uno strumento



## OPUSCOLO INFORMATIVO

APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO CONDIVISO  
PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA  
DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI  
AMBIENTI DI LAVORO

DATA EMISSIONE  
01 giugno 2020

- personale, sia necessario un utilizzo condiviso dello stesso strumento, il collaboratore o volontario provvederà, al termine di ogni utilizzo e a termine di giornata, alla disinfezione e igienizzazione accurata di suddetti strumenti, con particolare attenzione per le parti che entrano in contatto con la persona, e utilizzando i prodotti certificati, messi a disposizione dell'Associazione
- ✓ Ogni corsista provvederà altresì all'**igiene dei propri strumenti personali**.
  - ✓ **I piccoli strumenti** devono essere suddivisi in sacchetti chiusi destinati ai corsisti, senza possibilità di scambio di strumenti. Alla fine dell'incontro gli strumenti utilizzati devono essere igienizzati dal volontario o collaboratore prima di essere riposti in suddetti sacchetti.
  - ✓ Ogni collaboratore e volontario, al termine di una lezione, corso o laboratorio, al cambio tra un gruppo di corsisti e l'altro e al termine della giornata, dovrà **disinfettare e igienizzare accuratamente strumenti, superfici di lavoro** (leggi, tavoli, scrivanie, sedie, sgabelli, maniglie), **accessori, attrezzature**, indossando guanti monouso o riutilizzabili.
  - ✓ **Evitare l'uso promiscuo** di microfoni mobili, mouse, tastiere, schermi touch, telecomandi, etc. Ove non sia possibile, è necessaria la pulizia con disinfettante tra un uso e l'altro.
  - ✓ **La cancelleria** (penne, colori, quaderni, quaderni pentagrammati...) deve essere strettamente personale: si invitino pertanto i corsisti a munirsi di propri materiali di lavoro. Nel caso di distribuzione di materiale da parte dell'insegnante, deve provvedere **preventivamente all'igienizzazione delle mani**.
  - ✓ In particolare per gli strumenti a fiato, collaboratori, volontari e corsisti devono dedicare particolare attenzione alla fase dello smontaggio e al riposizionamento dello strumento nella custodia affinché vi sia adeguata disinfezione delle mani e di ogni superficie con cui lo strumento e le mani stesse siano entrate in contatto, oltre alla disinfezione del pavimento nell'area di utilizzo.
  - ✓ Per gli strumenti che prevedono **condensa** (ottoni in particolare), ogni **postazione dovrà essere provvista di una vaschetta, contenente liquido disinfettante**, per la raccolta della condensa.
  - ✓ A termine giornata, **staccare dalla corrente le apparecchiature, radunare e sollevare i cavi** da terra, per permettere al personale addetto la pulizia degli ambienti.

### IN SINTESI:

- Indossare **mascherina** nei luoghi comuni.
- **In aula**, distanza di 2 metri (3 per gli ottoni) senza mascherina.
- Depositare **i materiali e gli strumenti** distanziandoli e utilizzando le apposite segnalazioni.
- **Areare** 3-4 volte ogni ora ed **igienizzare le mani a inizio e fine lezione**.
- Se non è possibile mantenere il distanziamento di 2 metri, indossare la **mascherina** (a distanza inferiore a 1 metro, FFP2).
- **Igienizzare accuratamente strumenti e superfici** dopo ogni utilizzo e a ogni cambio turno.
- Per fiati e cantanti, **visiera o casco** protettivo se non è possibile mantenere distanze.
- Privilegiare spazi aperti, dove le distanze possono essere anche ridotte.
- **Evitare utilizzo promiscuo** di strumenti e materiali e igienizzarsi le mani prima dell'eventuale distribuzione.
- **Staccare le apparecchiature** dalla corrente e sollevare i cavi.

### INDICAZIONI SPECIFICHE PER PROVE, SAGGI, SPETTACOLI E CONCERTI

- ✓ **Il numero massimo** di corsisti e collaboratori o volontari impegnati nelle prove e nelle esecuzioni pubbliche, così come il numero massimo di spettatori **viene valutato dai responsabili** in base alla capienza degli spazi individuati e alle possibilità di areazione, per assicurare il distanziamento interpersonale minima di 1 metro (ad eccezione delle persone che in base alle disposizioni vigenti non siano soggette al distanziamento interpersonale) e nel rispetto delle indicazioni della normativa vigente.
- ✓ A tal fine, per ogni evento o prova, sulla base del numero dei partecipanti e degli spazi utilizzati, sono individuati **percorsi e modalità di accesso e uscita**, che andranno rispettati sia dagli artisti durante le prove, sia dal pubblico durante le esecuzioni. Non sarà in alcun modo consentito l'accesso agli spazi dei musicisti a persone non autorizzate.
- ✓ **Gli accessi al pubblico saranno regolamentati da previa prenotazione** e comunque sottoposti a rigoroso limite numerico, nonché a precisa organizzazione del front-office, atta ad evitare ogni tipo di assembramento.
- ✓ **Potrà essere rilevata la temperatura corporea**, impedendo l'accesso in caso di temperatura > 37,5 °C.
- ✓ Per il **deposito indumenti**, custodie e strumentazioni da parte degli artisti, valgono le medesime regole esposte nel paragrafo precedente. Nel caso di guardaroba per il pubblico, gli indumenti dovranno essere inseriti singolarmente in buste porta abiti sigillate.





- ✓ **Bisogna frequentemente areare** (minimo 3-4 volte ogni ora) gli ambienti interni e **igienizzare le mani** frequentemente.
- ✓ I posti a sedere dovranno prevedere un **distanziamento minimo**, tra uno spettatore e l'altro, sia frontalmente che lateralmente, di **almeno 1 metro**. Questa misura non viene applicata per i nuclei familiari, i conviventi e le persone che in base alle disposizioni vigenti non sono soggette al distanziamento interpersonale (questo aspetto afferisce alla responsabilità individuale). Per questi soggetti vi è la possibilità di sedere accanto, garantendo la distanza fra loro e gli altri spettatori di 1 metro nonché possibilità di ridurre il distanziamento sociale di 1 metro in presenza di divisori in plexiglass, anche rimovibili, da installare tra un nucleo di spettatori ed un altro.
- ✓ **Tutti gli spettatori devono indossare la mascherina** (fanno eccezione i bambini sotto i 6 anni e le persone con comprovate e documentate patologie che rendano impossibile tale utilizzo).
- ✓ L'eventuale interazione tra artisti e pubblico deve garantire il rispetto delle raccomandazioni igienico-comportamentali ed in particolare il **distanziamento tra artisti e pubblico di almeno 2 metri**.
- ✓ **Il personale deve utilizzare idonei dispositivi di protezione** delle vie aeree negli spazi condivisi e/o a contatto con il pubblico. Per gli artisti e i collaboratori di palco, **l'entrata e l'uscita dal palco dovrà avvenire indossando la mascherina, che potrà essere tolta SOLAMENTE durante l'esecuzione della prestazione artistica se sono mantenute le distanze interpersonali**, e in maniera ordinata, mantenendo il distanziamento interpersonale, dando precedenza a coloro che dovranno posizionarsi nelle postazioni più lontane dall'accesso (in fase di uscita dal palco, si procederà con l'ordine inverso).
- ✓ **I Professori d'orchestra e i musicisti dovranno mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro**; per gli strumenti a fiato, la distanza interpersonale minima sarà di 1,5 metri; per il Direttore di coro o d'orchestra, la distanza minima con la prima fila dell'orchestra o del coro dovrà essere di 2 metri. Tali distanze possono essere ridotte solo ricorrendo a barriere fisiche, anche mobili, adeguate a prevenire il contagio tramite droplet.
- ✓ **Per gli ottoni**, ogni postazione dovrà essere provvista di una vaschetta per la raccolta della condensa, contenente liquido disinfettante.
- ✓ **I cantanti e/o componenti del coro dovranno mantenere una distanza interpersonale laterale di almeno 1 metro e almeno 2 metri** tra le eventuali file del coro e dagli altri soggetti presenti sul palco. Tali distanze possono essere ridotte solo ricorrendo a barriere fisiche, anche mobili, adeguate a prevenire il contagio tramite droplet.
- ✓ Si dovrà **evitare l'uso di spogliatoi promiscui** e privilegiare l'arrivo in teatro degli orchestrali già in abito da esecuzione.
- ✓ Al termine della prova o dell'esibizione, ogni musicista o collaboratore intervenuto, dovrà **igienizzare il proprio strumento e il materiale afferente alla propria postazione (sgabello, leggio...)**

#### **IN SINTESI:**

- **Numero prestabilito** di musicisti e di pubblico in base alla capienza e alle possibilità di aerazione
- **Sul palco si entra con la mascherina**, si può togliere previa distanza di 1 metro (1,5 per i fiati) tra i musicisti.
- Il **direttore** deve distare 2 metri dai musicisti; i **cantanti** devono distare 1 metro lateralmente e 2 metri tra le file.
- Individuare percorsi e aree prestabilite; evitare uso promiscuo di camerini.
- **Areare** gli ambienti ed igienizzare le mani frequentemente.
- Se non è possibile mantenere il distanziamento di 2 metri, indossare la **mascherina** (sotto a 1 metro, FFP2).
- **Igienizzare accuratamente strumenti, materiali e superfici (leggio, sgabello...)** dopo l'utilizzo
- I musicisti devono mantenere una **distanza minima di 2 metri dal pubblico**
- Distanza **interpersonale tra gli spettatori** di 1 metro, eccetto per membri dello stesso nucleo familiare o altre eccezioni.

#### **GESTIONE FORNITORI**

Prediligere modalità di contatto remoto con il personale esterno e limitare ai casi strettamente necessari l'organizzazione di appuntamenti in azienda.

L'accesso ad eventuali fornitori, qualora fosse necessario, è vincolata al rispetto di tutte le regole sopra esposte, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali dedicati alle attività dell'Associazione:



- ✓ I fornitori esterni devono rispettare le procedure di ingresso, transito e uscita, (modalità, percorsi e tempistiche) al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti.
- ✓ I fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno dovranno utilizzare i servizi igienici all'esterno della struttura per cui è garantita una adeguata pulizia giornaliera.
- ✓ Evitare comunque quanto più possibile l'accesso di personale esterno presso gli uffici ed i servizi igienici
- ✓ I fornitori e/o altro personale esterno dovranno essere dotato di idonei DPI per l'accesso in azienda.
- ✓ Le consegne di fornitori e/o corrieri devono avvenire limitando il più possibile ogni forma di contatto, se necessario svolgendo le operazioni di carico/scarico e firma bolle di consegne in momenti distinti

## GESTIONE DELLE EMERGENZA LEGATE AL COVID-19



**Nel caso di insorgenza di sintomi influenzali o febbre durante l'espletamento della prestazione lavorativa, il personale ha l'obbligo di informare tempestivamente e responsabilmente il proprio Referente.**

Il Responsabile (oppure: un incaricato del Consiglio Direttivo) procede all'isolamento del personale sintomatico ed eventuali colleghi che hanno avuto con esso contatti stretti, dotandolo/i di idonei DPI.



In funzione delle valutazioni alle persone sintomatiche vengono fornite indicazioni per l'uscita dai locali dell'Associazione.



L'Associazione procede all'identificazione di eventuali contatti stretti a cui verranno date indicazioni specifiche e procede alla chiusura e alla sanificazione del locale utilizzato per l'isolamento concordando le azioni necessarie direttamente con le Autorità Sanitarie.

## GESTIONE DEL RIENTRO DOPO INFEZIONE

Per il rientro al lavoro dopo aver contratto il COVID-19, il collaboratore o volontario è tenuto a presentare la certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciate dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza

## NUMERI DI EMERGENZA

Numero di pubblica utilità	1500
<b>Numero unico di emergenza</b>	<b>112</b>
<b>SOLTANTO SE STRETTAMENTE NECESSARIO</b>	<b>118</b>



Emilia-Romagna: 800 033 03

## OPUSCOLO INFORMATIVO – EMERGENZA COVID-19

**NOME E COGNOME COLLABORATORE O VOLONTARIO**

---

In ragione dell'emergenza sanitaria collegata alla diffusione del virus COVID-19 ed alla luce delle misure di prevenzione e protezione contenute nel PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO del 24/04/2020, del Protocollo della Regione Emilia Romagna del 21 marzo 2020 -



**OPUSCOLO INFORMATIVO**  
APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO CONDIVISO  
PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA  
DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI  
AMBIENTI DI LAVORO

DATA EMISSIONE  
01 giugno 2020

“Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 in relazione allo svolgimento in sicurezza delle ATTIVITÀ CORERSISTICHE”, della “Ordinanza regionale in materia di riaperture di centri e circoli, associazioni e attività ludico-ricreative PPG/2020/89 del 17/05/2020”, e della “Ordinanza regionale in materia di prove e spettacoli dal vivo PPG/2020/108 del 06/06/2020”, **InSuono APS** ha adottato misure di contenimento e prevenzione del suddetto virus al fine di tutelare i propri collaboratori, volontari e le persone che operano e fruiscono delle iniziative organizzate all'interno della propria struttura e dei luoghi afferenti all'attività associativa.

Pertanto, il sottoscritto lavoratore, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA:**

di aver preso visione della presente informativa e di attenersi scrupolosamente alle indicazioni stabilite negli allegati al presente documento.

La non osservanza comporterà il diniego all'accesso ai nostri luoghi operativi, nonché a tutta la strumentazione e ai materiali didattici.

Ogni modifica e/o variazione saranno prontamente comunicate a tutti i volontari e collaboratori

LUOGO E DATA

FIRMA DATORE DI LAVORO

---

---

FIRMA LEGGIBILE DEL LAVORATORE

---